UW LOGO HIER

Dagvaarding / oproep voor een rechtszaak

Betaling: rekening [naam eiser]

Gedaagde
[naam gedaagde]

Adres
[adres gedaagde]

Geboortedatum
[geboortedatum]

Eiser
[naam eiser]
gevestigd in [plaats]

Vertegenwoordigd door:
[naam vertegenwoordiger]
[adres]

T: **[telefoonnummer]**
E: **[emailadres]**
Bankrekening: [bankrekeningnummer]
Dossiernummer: [dossiernummer of kenmerk]

Wat eist [naam eiser]?

[**naam eiser**] wil dat u een rekening voor [**onderwerp rekening/overeenkomst**] betaalt met rente en kosten. Hierna leest u hier meer over.

U bent het eens met de eis
Betaal uiterlijk [**datum**] aan [**naam vertegenwoordiger eiser**] [**bedrag**]. Die stopt dan de rechtszaak.

Kunt u niet betalen? Neem dan contact op met [**naam vertegenwoordiger van eiser**] en maak een betaalafspraak.

U bent het niet eens met de eis
U, of iemand die u helpt, kan 2 dingen doen.

Schrijf een brief aan de kantonrechter

OF

Ga naar de zitting van de kantonrechter

U weet niet wat u moet doen
Neem zo snel mogelijk contact op met iemand die u kan helpen.

Bijvoorbeeld:

- het Juridisch Loket http://www.juridischloket.nl of 0900-8020
- een (schuld)hulpverlener
- een advocaat
- een jurist
- een rechtsbijstandsverzekeraar

Stuur de brief naar

De kantonrechter van de [naam rechtbank]
[postadres]

Uw reactie moet op **[datum]** bij de Rechtbank ontvangen zijn.

Ga naar de zitting

De kantonrechter van de [naam rechtbank]
[bezoekadres]

De zitting is op **[dag van de week]** **[datum] om [tijd] uur.**

Inhoudsopgave

1. Wat betekent deze dagvaarding voor u? 2
   Wat als de eiser gelijk krijgt? 2
   Wat als de eiser geen gelijk krijgt? 2
2. Wat is de volledige eis? 3
3. Waar is de eis op gebaseerd? 3
   Inleiding 3
   De opdracht en het werk 3
   Algemene voorwaarden 4
   De rekening 4
   Rente en incassokosten 4
   Reactie van [naam gedaagde] 5
   Bewijsmiddelen 5
4. U bent het eens met de eis 5
5. U bent het niet eens met de eis 5
6. U weet niet wat u moet doen 6
7. Wat gebeurt er als u niets doet? 6
8. Waar vindt u meer informatie? 6
9. Officiële uitreiking door de gerechtsdeurwaarder 7

1. Wat betekent deze dagvaarding voor u?

Met de dagvaarding is een rechtszaak gestart. U bent de gedaagde. Wie de eiser is, leest u op het voorblad. De rechtszaak gaat over de eis die hieronder staat. De kantonrechter beslist over de eis in een vonnis. Dat doet de kantonrechter ook als u niets doet.

Wat als de eiser gelijk krijgt?

- U moet doen wat er in het vonnis staat.
- U moet dan meestal ook de proceskosten van de eiser betalen. Deze kosten komen bovenop het totaalbedrag onder punt 2. Meer informatie over de kosten vindt u op rechtspraak.nl/kosten-rechtszaak
- Doet u niet wat er in het vonnis staat, dan kan de eiser opdracht geven aan de gerechtsdeurwaarder om bijvoorbeeld beslag te leggen op uw inkomen of spullen.

Wat als de eiser geen gelijk krijgt?

- De zaak is daarmee meestal klaar. U hoeft dan niet te betalen.

Aan het einde van deze dagvaarding leest u waar u meer informatie kunt vinden. Op de laatste pagina vindt u de officiële betekening door de gerechtsdeurwaarder.

2. Wat is de volledige eis[1]?

[Naam eiser] vraagt met deze dagvaarding aan de kantonrechter:

1. [naam gedaagde] te veroordelen tot betaling van:

Openstaande rekeningen, rente en incassokosten

a. rekening [nummer] d.d. [datum]:	€	[bedrag]
b. rente tot [datum]:	€	[bedrag]
c. incassokosten:	€	[bedrag]
Tussenoptelling[2]	**€**	**[bedrag]**
De proceskosten tot nu toe:		
d. salaris gemachtigde	€	[bedrag]
e. kosten dagvaarding	€	[bedrag]
		- - - - - - - - - - - - -
Totaal tot nu toe	**€**	**[bedrag]**

2. [naam gedaagde] te veroordelen tot betaling van de wettelijke rente over € [bedrag] vanaf [datum];

3. [naam gedaagde] te veroordelen tot betaling van de proceskosten die na deze dagvaarding nog worden gemaakt, waaronder het griffierecht dat [naam eiser] aan de rechtbank moet betalen voor het behandelen van deze zaak en het nasalaris;

4. De uitspraak uitvoerbaar bij voorraad te verklaren.

3. Waar is de eis op gebaseerd[3]?

Inleiding

1. Deze zaak gaat om een rekening die [naam eiser] heeft gestuurd aan [naam gedaagde] voor [omschrijving van de dienst/verkoop en waarvoor betaling wordt verzocht]. [Naam gedaagde] heeft de rekening niet betaald omdat [reden]. [Naam eiser] vindt dat [naam gedaagde] wel moet betalen.

De opdracht en het werk

2. [Naam eiser] en [naam gedaagde] hebben een overeenkomst gesloten op [datum] (bewijsstuk R1).

3. [Omschrijving van de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst, waarbij ook de informatie wordt gegeven voor de toets in consumentenzaken].

[1] Dit is het petitum/vordering van de dagvaarding.

[2] Het opnemen van een tussenoptelling is van belang omdat het griffierecht over dit bedrag wordt berekend.

[3] Dit zijn de gronden van de eis, waarin ook wordt voldaan aan de substantiering en de bewijsaandraagplicht. In dit deel van de dagvaarding dient ook de informatie te worden gegeven voor de toetsing van consumentenzaken.

Algemene voorwaarden[4]

4. In de [offerte, overeenkomst] staat dat de algemene voorwaarden van toepassing zijn (bewijsstuk R2). [Naam gedaagde] heeft de algemene voorwaarden van [naam eiser] gekregen.

5. In artikel [artikelnummer] van de algemene voorwaarden staat dat de rekening binnen [aantal] dagen moet worden betaald. Daarna is rente van [percentage] per jaar over het openstaande bedrag verschuldigd.

6. In de algemene voorwaarden staat verder in artikel [artikelnummer]dat buitengerechtelijke kosten verschuldigd zijn als niet op tijd wordt betaald.

De rekening

7. [Naam eiser] heeft [naam gedaagde] de volgende rekening gezonden:
    - rekeningnr. [nummer] d.d. [datum] voor een bedrag van € [bedrag](bewijsstuk R3).

8. [Naam gedaagde] heeft de rekening niet helemaal betaald. Een bedrag van € [bedrag] staat nog open.

Rente en incassokosten

Aanmaning en verzuim

9. In de brief van [datum veertiendagenbrief] heeft [naam eiser] aan [naam gedaagde] een termijn van 14 dagen gegeven om alsnog te betalen (bewijsstuk R4). In deze brief is ook vermeld wat de gevolgen zijn van het uitblijven van betaling. [Naam gedaagde] heeft niet betaald en is daardoor in verzuim geraakt.

Rente

10. [Naam eiser] heeft recht op de overeengekomen rente over het onbetaalde bedrag van de rekening vanaf 14 dagen na rekeningdatum. Tot [datum] is deze rente € [bedrag].

Buitengerechtelijke incassokosten

11. [Naam eiser] heeft opdracht gegeven de door [naam gedaagde] verschuldigde bedragen voor haar te incasseren.

12. Op [datum] heeft [naam eiser] een aanmaning gestuurd (bewijsstuk R5). De aanmaning is verstuurd aan het woonadres/e-mailadres van [naam gedaagde] en zal op [datum] door hem zijn ontvangen. In de aanmaning heeft [naam gedaagde] 14 dagen de tijd gekregen om te betalen. In de aanmaning staat ook dat deze termijn ingaat op de dag na ontvangst hiervan. In de aanmaning staat ook dat [naam gedaagde] daarnaast incassokosten moet betalen als hij de rekening niet op tijd betaalt[5].

13. [Naam gedaagde] heeft niet betaald.

[4] Als geen algemene voorwaarden van toepassing zijn kan volstaan worden met de vermelding dat er geen algemene voorwaarden van toepassing zijn.

[5] Hier wordt de veertiendagenbrief vermeld. De huidige uitgebreide verwijzingen naar de wet kunnen achterwege gelaten worden.

14. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen € [bedrag]. Dit bedrag is berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Reactie van [naam gedaagde]

15. [Vermelden reactie van gedaagde en de reactie van eiser daarop].

Bewijsmiddelen

16. R1: [offerte/overeenkomst];

    R2: algemene voorwaarden [naam eiser];

    R3: rekening van [naam eiser] met nr. [nummer] van [datum];

    R4: de brief van [naam eiser] aan [naam gedaagde] van [datum];

    R5: de brief van de [naam eiser] aan [naam gedaagde] van [datum];

17. [Naam eiser] biedt aan te bewijzen dat [te bewijzen feiten]. Getuigen zijn: [namen en functie].

4. U bent het eens met de eis

Als u het eens bent met de eis, kunt u vaak de rechtszaak stoppen door te betalen. Dat is meestal goedkoper dan wanneer u betaalt nadat de kantonrechter de eiser gelijk heeft gegeven. Wat u moet betalen om de rechtszaak te stoppen, wanneer en aan wie, vindt u op het eerste blad van deze dagvaarding. Heeft u vragen over wat u moet betalen en op welke manier? Neemt u dan contact op met de vertegenwoordiger van de eiser. De gegevens van de vertegenwoordiger staan op het voorblad.

5. U bent het niet eens met de eis

Als u het niet eens bent met de eis of met een onderdeel van de eis, dan kunt u daartegen verweer voeren. Dan moet u de kantonrechter laten weten dat u het niet eens bent met de eis en waarom niet.

U kunt zelf verweer voeren of u kunt iemand anders namens u verweer laten voeren. U moet dan een verklaring ondertekenen dat iemand anders dat mag doen. Dat heet een schriftelijke machtiging. Geef de machtiging mee of stuur hem naar de rechtbank. Op **rechtspraak.nl/kantondagvaarding** leest u hier meer over.

Om verweer te voeren hoeft u niets aan de rechtbank te betalen[6].

[6] Dit is de aanzegging dat geen griffierecht verschuldigd is bij verschijning.

Als u verweer voert dan moet u alles wat belangrijk is voor deze rechtszaak eerlijk opschrijven of vertellen aan de rechter. De eiser moet dit ook doen. De kantonrechter neemt een beslissing op basis van wat u en de eiser opschrijven en vertellen. Als de eiser iets opschrijft of vertelt waar u het niet mee eens bent, dan moet u duidelijk opschrijven of vertellen aan de rechter dat dit niet juist is en waarom dit niet juist is. Als u dat niet doet dan gaat de rechter er meestal vanuit dat het juist is wat de eiser opschrijft of vertelt. Andersom is dit ook zo: als u iets opschrijft of vertelt dan gaat de rechter er meestal ook vanuit dat dit juist is, behalve als de eiser schrijft of zegt dat dit niet juist is.

Verweer voeren kan op 2 manieren:

1. stuur een brief aan de kantonrechter
Als u uw verweer kunt onderbouwen met bewijsstukken zoals brieven, rekeningafschriften of betalingsbewijzen, stuur dan een kopie van die stukken mee. Uw

brief moet dan op tijd door de rechtbank zijn ontvangen. Op het eerste blad van deze dagvaarding vindt u de adresgegevens van de rechtbank en wanneer uw brief moet zijn ontvangen. Op **rechtspraak.nl/kantondagvaarding** leest u hier meer over en vindt u een schrijfhulp om uw verweer aan de kantonrechter te schrijven.

of

2. ga naar de zitting van de kantonrechter
Op het eerste blad van deze dagvaarding staat waar en wanneer de zitting is. Op de zitting kunt u een brief met uw verweer geven aan de kantonrechter of uw verweer aan de kantonrechter vertellen. Als u uw verweer kunt onderbouwen met bewijsstukken zoals brieven, rekeningafschriften of betalingsbewijzen, neem dan een kopie van die stukken mee.

Houd er rekening mee dat de zitting openbaar is. Er zitten meestal ook andere mensen in de zaal. Vaak moet u wachten tot uw zaak aan de beurt is. De eiser is niet aanwezig bij deze zitting. Op **rechtspraak.nl/kantondagvaarding** leest u meer over wat u kunt verwachten als u naar de zitting gaat.

6. U weet niet wat u moet doen

Weet u niet wat u moet doen? Zoek dan hulp. Dit kan bijvoorbeeld bij het Juridisch Loket, een (schuld)hulpverlener, een jurist, uw rechtsbijstandsverzekeraar of een advocaat.

7. Wat gebeurt er als u niets doet[7]?

Als u niet op tijd een brief aan de kantonrechter stuurt en ook niet naar de zitting gaat, dan neemt de kantonrechter toch een beslissing. Op het eerste blad van deze dagvaarding staat wanneer de zitting wordt gehouden en wanneer uw brief moet zijn ontvangen. De kantonrechter bekijkt of de regels zijn gevolgd, maar onderzoekt niet uitgebreid of de eis klopt. Meestal krijgt de eiser dan gelijk. De kantonrechter veroordeelt u dan bij verstek om te doen wat de eiser vraagt. Hier vindt u meer over op

rechtspraak.nl/kantondagvaarding.

8. Waar vindt u meer informatie?

Op **rechtspraak.nl/kantondagvaarding** vindt u meer informatie over:

- Hoe een dagvaardingsprocedure verloopt
- Hoe u kunt reageren op een dagvaarding
- Wat er gebeurt tijdens een zitting
- Wat de gevolgen zijn als de rechter de eiser gelijk geeft
- Wat u kunt doen als u niet reageert maar later toch verweer wil voeren.

[7] Deze alinea is de verstekaanzegging.

Scan de QR code voor informatie op rechtspraak.nl:



9. Officiële uitreiking door de gerechtsdeurwaarder

Vandaag [datum]

heb ik, [naam], gerechtsdeurwaarder in [plaats], daar kantoorhoudende aan [adres], op verzoek van [naam eiser voluit], gevestigd in [plaats], deze dagvaarding met bijbehorende bewijsstukken 1 tot en met 5 uitgebracht aan gedaagde:

[voornamen en naam] ([geboortedatum]), wonende in ([postcode]) [plaats], [adres].

Ik heb een afschrift van deze dagvaarding en bijbehorende bewijsstukken gelaten aan:

Hemzelf

Of

het adres hierboven in een gesloten envelop met daarop de vermeldingen zoals wettelijk voorgeschreven, omdat ik aldaar niemand aantrof aan wie rechtsgeldig afschrift hiervan kon worden gelaten.

[Naam eiser] kiest in deze zaak woonplaats in [plaats], [adres], op het kantoor [naam kantoor vertegenwoordiger] van [naam vertegenwoordiger], die in deze zaak voor [naam eiser] als gemachtigde zullen/zal optreden.

De kosten van het uitreiken van deze dagvaarding zijn:

Basistarief uitreiking dagvaarding	€	[bedrag]
Extra kosten:		
- adresinformatie	€	[bedrag]
- bevraging beslagregister	€	[bedrag]
		_____-
Totaal	**€**	**[bedrag]**

De extra kosten zijn nodig om de dagvaarding op een wettelijk juiste manier uit te reiken. De gerechtsdeurwaarder heeft geen belang in degene die deze extra kosten in rekening heeft gebracht.