



# 8 VAAK VOORKOMENDE JURIDISCHE VALKUILEN VOOR ZZP'ERS

juli 2022



ZELFSTANDIGEN

# 8 JURIDISCHE VALKUILEN VOOR ZZP'ERS

Als ondernemer zit je vol met goede ideeën en werk je met passie aan je opdrachten en voor je klanten. Je bent druk met je bedrijf en je bent blij met de opdrachten - en natuurlijk het geld - dat binnenkomt. Totdat er een moment komt dat er geen geld meer binnenkomt. Bijvoorbeeld vanwege een geschil met je opdrachtgever, of onduidelijke afspraken met je klant. Dan kan het blijken dat je juridisch gezien je zaakjes niet goed op orde hebt, waardoor je nu in de problemen komt.

Voorkom deze problemen, en teleurstellingen, door in ieder geval deze 8 juridische valkuilen te voorkomen. Want deze 'bekende valkuilen', voor zowel starters als ervaren zzp'ers, zijn meestal betrekkelijk eenvoudig te voorkomen en zorgen ervoor dat jij met plezier aan en in je bedrijf kunt blijven werken.

## **VALKUIL # 1.**

### **NIET GOED NADENKEN OVER DE JUISTE RECHTSVORM**

Wanneer je met je bedrijf start dan heb je een juridische vorm nodig; een zogenoemde rechtsvorm, zoals een eenmanszaak, vennootschap onder firma (vof) of een Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (BV).



Welke rechtsvorm het beste bij jou en jouw bedrijf past, hangt van verschillende aspecten af. Welke uitstraling wil je hebben? Hoe zit het met de persoonlijke aansprakelijkheid? En welk effect heeft een bepaalde rechtsvorm op je belastingpositie?

Je keuze voor de rechtsvorm is belangrijk en moet een weloverwogen keuze zijn. Het weer 'omzetten' naar een andere rechtsvorm kan namelijk een hoop geregeld zijn en geld kosten, heel erg zonde van je tijd en energie.

- o De meeste zzp'ers hebben een eenmanszaak;
- o Partners die samen een bedrijf runnen doen dat meestal als vof; en
- o Grotere bedrijven of bedrijven met aanzienlijke risico's kiezen vaker voor een rechtsvorm met aparte rechtspersoonlijkheid (BV, NV). Fiscaal pas aantrekkelijk bij hoge winst en veel kostbaarder dan een eenmanszaak.

Lees daarom ook de FNV Zelfstandigen brochure 'Ondernemingsvormen voor zzp'ers' die je kunt downloaden in ons [Kenniscentrum](#).

## **VALKUIL # 2.**

### **SLUIT GEEN OVEREENKOMSTEN ZONDER ZE (SCHRIFTELIJK) VAST TE LEGGEN**

Misschien ben je wel eens vol vertrouwen aan de slag gegaan voor een klant met alleen een mondelinge afspraak.

Een mondelinge afspraak is juridisch gezien even bindend als een schriftelijke afspraak. Als alles goed gaat is dat geen probleem, maar bij een geschil heb je een bewijsprobleem. Want hoe toon je dan aan wat voor afspraken jullie hebben gemaakt? Het is dan jouw woord tegen het woord van de ander.



Ook schriftelijke, maar onduidelijke afspraken kunnen resulteren in conflicten. Leg daarom zoveel mogelijk schriftelijk vast en ga na of de andere partij het net zo begrepen heeft als jij.

Dat is vooral van belang als er een kennisverschil is tussen jou en je klant. Je moet dan goed nagaan of jargon of technische begrippen goed begrepen zijn. Als hierover geschil ontstaat werkt een misverstand over iets waar jij kennis van hebt, maar de ander niet, in jouw nadeel.

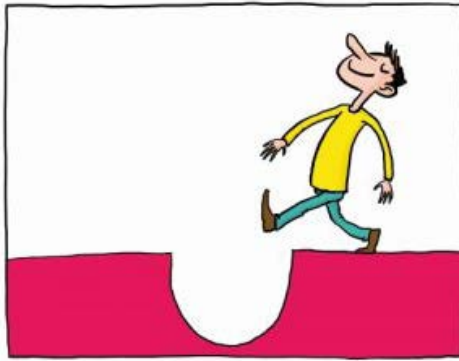


Zo zorg je ervoor dat je niet meer werk hoeft te doen dan je hebt afgesproken en ook geen kostbare tijd kwijt bent aan discussies over de inhoud van de overeenkomst.

Zorg daarom voor een goed contract of een opdrachtbevestiging waarin de afspraken duidelijk staan omschreven. Als je lid van FNV Zelfstandigen bent, wordt je contract of overeenkomst gratis voor je gecheckt!

Het is ook van belang dat je een duidelijke bevestiging van de afspraken hebt. Een overeenkomst komt namelijk pas tot stand na aanbod (bijvoorbeeld een offerte) en de aanvaarding daarvan (een ondertekende offerte of overeenkomst of een e-mail waarin iemand bevestigt akkoord te gaan met de offerte).

Download ook de FNV Zelfstandigen brochure 'Start met een contract' in het [Kenniscentrum](#). FNV Zelfstandigen kan je ondersteunen bij contractvragen.



### **VALKUIL # 3.** **GEEN OF ONJUISTE ALGEMENE VOORWAARDEN**

In de wet staan een heleboel regels die van toepassing (kunnen) zijn bij overeenkomsten met opdrachtgevers en klanten.

De basis van een overeenkomst leg je niet vast in algemene voorwaarden (wat ga je doen, wanneer, voor wie/waar, tegen welke prijs). Als partijen verder niks afspreken dan regelt de wet vaak wat er moet gebeuren. In veel gevallen kan het handig zijn om voor een aantal randzaken iets anders te regelen dan hoe het in de wet is geregeld. Dit kun je bijvoorbeeld doen in je algemene voorwaarden.

Het hebben van algemene voorwaarden is dus niet strikt noodzakelijk. Heb je geen algemene voorwaarden, dan val je terug op wat in de wet bepaald is.

De randvoorwaarden die gelden voor je opdrachten, neem je hierin op. Voorbeelden zijn wat je betalingstermijn is, hoe je aansprakelijkheid beperkt is, hoe en binnen welke termijn iemand moet klagen bij klachten, wanneer sprake is van overmacht, regels over opzegging en annulering, welk recht van toepassing is en welke rechter bevoegd is bij een geschil.

Maar denk ook aan eigendomsvoorbeholden en auteursrechten. Pas op met het zomaar overnemen van de algemene voorwaarden van een ander. Dat kan een inbreuk zijn op het auteursrecht van degene die ze heeft opgesteld. Ook sluit het dan mogelijk niet goed aan op jouw wensen en jouw bedrijfsvoering. Zorg dat je zelf begrijpt wat er in je algemene voorwaarden staat en dat het aansluit op je bedrijfsvoering. Neem bijvoorbeeld niet op dat je bij klachten binnen 24 uur reageert, als dat niet realistisch is.



Zorg voor voldoende evenwicht tussen jouw belangen en de belangen van je opdrachtgevers of klanten. Als je met consumenten te maken hebt moet je ervoor zorgen dat je geen bepalingen opneemt die in strijd zijn met consumentenwetgeving.

Het is verstandig tussentijds je AV te checken en updaten, zodat deze geen verouderde bepalingen bevatten/ in strijd zijn met de wet. Want dan gelden de bepalingen niet en val je dus terug op de wet.

Bedenk verder dat wat je in de overeenkomst zelf afspreekt voor gaat op je algemene voorwaarden. Als in je algemene voorwaarden staat dat je betalingstermijn 14 dagen is, maar je opdrachtgever wil 30 dagen. Dan kun je dat oplossen door in de overeenkomst 30 dagen af te spreken. Je hoeft daarvoor niet je algemene voorwaarden aan te passen.

Download voor meer informatie ook de FNV Zelfstandigen brochure 'Algemene voorwaarden en contract voor zzp'ers' in het Kenniscentrum.

Als lid van FNV Zelfstandigen checken we gratis je contract en algemene voorwaarden.

#### **VALKUIL # 4.**

#### **HET NIET GOED HANTEREN VAN JE ALGEMENE VOORWAARDEN**

Het vastleggen van je algemene voorwaarden is pas de eerste stap. Als je die eenmaal hebt, dan moet je ook nog zorgen dat ze van toepassing zijn.

Om ze van toepassing te laten zijn moet je overeenkomen dat ze van toepassing zijn. Dat kun je doen door in je offerte op te nemen dat ze van toepassing zijn of het



zo in je contract op te nemen.

Vervolgens moet je ervoor zorgen dat je klanten en opdrachtgevers voor of bij het sluiten van de overeenkomst kennis hebben kunnen nemen van je algemene voorwaarden. Dat doe je door ze ter hand te stellen (letterlijk, aan de ander te geven), of als partijen digitaal contracteren, door ze digitaal ter beschikking te stellen (als pdf-bestand per e-mail versturen, of in een online bestelproces als pdf-download aanbieden).

Als de algemene voorwaarden niet tijdig ter hand of ter beschikking zijn gesteld, dan kan je klant of opdrachtgever de toepasselijkheid van je algemene voorwaarden eenvoudig vernietigen.

## **VALKUIL 5. GEEN (STRAK) INCASSOBELEID HANTEREN**

Klanten en opdrachtgevers die altijd op tijd betalen is helaas niet zo vanzelfsprekend. Het is daarom belangrijk om je administratie goed bij te houden zodat je openstaande facturen snel in het vizier hebt. Het helpt ook om op tijd een betalingsherinnering te versturen en niet pas wanneer de betalingstermijn allang verstreken is. Problemen met debiteuren (debiteurenbeheer) worden vaak aangewezen als (één van de) belangrijke oorzaken van faillissementen.

Als een factuur wordt betwist (bijvoorbeeld omdat het werk niet goed zou zijn uitgevoerd), schakel dan tijdig advies in. Als je lid bent FNV Zelfstandigen kun je daarvoor het juridisch spreekuur bellen.

Blijft de betaling uit, stuur dan een herinnering, eventueel een aanmaning en daarna een aangetekende ingebrekestelling. Voor leden heeft FNV Zelfstandigen [handige voorbeeldbrieven](#) opgesteld, die je als basis voor je eigen brieven kunt gebruiken.



Als een factuur ook na een ingebrekestelling onbetaald blijft, dan kun je een incassobureau, jurist of deurwaarder inschakelen voor hulp bij het innen van je factuur. Er worden verschillende aanbiedingen gedaan hiervoor vaak op een no-cure-no-pay basis, maar kijk altijd goed naar de kleine lettertjes. Vaak zit dat ook alleen op het buitengerechterlijke deel.

Als sommaties geen effect hebben, dan is de volgende stap een gerechtelijke procedure. Zeker bij een betwiste vordering kan dit vrij kostbaar worden als een jurist per uur moet worden betaald.

Met een lidmaatschap van FNV Zelfstandigen kun je zonder extra bijkomende kosten [een incassotraject starten](#) (mits de niet-betalde factuur aan een aantal voorwaarden voldoet). Indien nodig volgt daarop een gerechtelijke procedure, zonder extra kosten voor jou als lid.

## **VALKUIL #6.**

### **BELANGRIJKE RISICO'S NIET AFDEKKEN**

Grote risico's zoals ziekte, natuurrampen, maar zeker ook een crisis zijn nooit uit te sluiten. Je hoeft niet per definitie alles af te dekken met een verzekering, maar het is verstandig om per branche en beroepsgroep te bekijken welke risico's je kunt en zou moeten afdekken.

Veel voorkomende verzekeringen zijn:

- o Een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV);
- o Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB); en
- o Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.



Er is ook een onderscheid tussen privé en zakelijke verzekeringen. Voor schade die tijdens je werkzaamheden ontstaat, kun je bijvoorbeeld geen beroep doen op je privé aansprakelijkheidsverzekering (AVP).

Dat geldt niet alleen voor de aansprakelijkheidsverzekering, maar ook voor de inboedelverzekering, de opstalverzekering en de rechtsbijstandverzekering. Als je lid bent van FNV Zelfstandigen heb je in de meeste gevallen geen (extra) rechtsbijstandsverzekering nodig. Het lidmaatschap geeft je recht op rechtsbijstand van de juristen van FNV Zelfstandigen. (Zie de voorwaarden op onze website).

Download voor meer informatie in het [Kenniscentrum de brochure 'Verzekeringen voor zelfstandigen'](#).

## **VALKUIL #7.**

### **DE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN JE OPDRACHTGEVER NIET GOED KENNEN**

We hebben het eerder gehad over de algemene voorwaarden van jou als zelfstandige, maar het kan natuurlijk ook zijn dat je opdrachtgever zijn of haar algemene voorwaarden (AV) van toepassing wil laten zijn op de overeenkomst. Als dat het geval is, raden we je aan de AV van je opdrachtgever voorafgaand aan de opdracht goed door te lezen.

Zijn ze onduidelijk of begrijp je iets niet dat erin staat, vraag je opdrachtgever dan om uitleg (per e-mail).



Staat er iets in waar je niet akkoord mee kunt of wil gaan, stel dan voor om daar afwijkende afspraken over te maken. Dat kan eenvoudig in de overeenkomst zelf. De overeenkomst gaat namelijk voor op de AV.

Staat er bijvoorbeeld in dat facturen tot 60 dagen na de factuurdatum worden betaald, dan moet je jezelf de vraag stellen of dat een probleem is of niet. Als dat niet wenselijk is kun je er best over onderhandelen.

Als je op deze manier met de AV van andere partijen omgaat, dan kom je niet voor verrassingen te staan en word je niet overvallen door eventuele addertjes onder het gras. Lezen dus!

### **VALKUIL #8.**

#### **JE ADMINISTRATIE NIET OP ORDE HEBBEN.**

Je administratie geeft een goed beeld van hoe je bedrijf er financieel voor staat. Het is belangrijk voor inzicht in je liquide middelen en geeft je een beeld van het reilen en zeilen van je bedrijf.

Maar het goed op orde hebben van je administratie is niet alleen in belang van je bedrijf, maar ook nodig (en verplicht) voor de Belastingdienst.

Je mag bijvoorbeeld niet zomaar een factuur aanpassen zonder deze te herzien en een creditfactuur op te maken. Mocht je ooit in een juridisch geschil terechtkomen, dan wil je wel dat "de basis" - jouw administratie - goed op orde is, zodat je benodigde documenten kunt overleggen.

Let ook goed op de omzet- en inkomstenbelasting. Een goede administratie zorgt ervoor dat jij weet hoeveel en wanneer je belasting moet afdragen.



Natuurlijk is het omzeilen van de juridische valkuilen die we in deze brochure voor je op een rijtje hebben gezet, geen garantie voor geen enkel juridisch geschil in je werkende leven. Maar het feit dat je er nu bekend mee bent, houdt je wel scherp.

En krijg je toch te maken met een juridisch geschil of probleem? Dan staat FNV Zelfstandigen altijd voor je klaar met een team van gespecialiseerde juristen. We staan je bijvoorbeeld bij in geschillen en we nemen je incassotraject(en) uit handen. En mocht het tot een rechtszaak komen, dan staan we je (ook tijdens de zitting) juridisch bij.

FNV Zelfstandigen zal je voor juridische ondersteuning nooit een aanvullende nota of factuur sturen! Wij brengen je dus geen kosten in rekening voor ons juridisch advies!

Ben je al lid en heb je een vraag? Kijk dan eerst even bij onze veelgestelde vragen. Staat het antwoord daar niet bij, dan kun je op werkdagen tussen 9.30 en 14.00 uur bellen met onze juridisch medewerkers tijdens het juridisch spreekuur. Je bereikt ze via telefoonnummer 088 099 7020. Mailen kan naar [juridisch@fnvzpz.nl](mailto:juridisch@fnvzpz.nl).

**WE WENSEN JE HEEL VEEL SUCCES MET JE BEDRIJF!**

Aan de informatie uit deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. FNV Zelfstandigen heeft bij de samenstelling van deze brochure de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht, maar is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk gehouden worden voor directe, indirecte of gevolgschade ten gevolge van eventuele fouten, omissies, onvolledigheden, onduidelijkheden, innerlijke tegenstrijdigheden of het niet meer actueel zijn van de in deze brochure opgenomen informatie.



[www.fnv.nl/zelfstandigen](http://www.fnv.nl/zelfstandigen)