

Statuten stichting Huis van Eemnes (definitief 10 januari 2017)

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: Stichting Huis van Eemnes
2. De Stichting is gevestigd in Eemnes
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel

Artikel 2 - Doel

1. De Stichting stelt zich ten doel om ter behartiging van het daaraan verbonden maatschappelijk belang het beheer en de exploitatie te verzorgen van de daarvoor beschikbaar gestelde gemeentelijke accommodatie, ten behoeve van de sport, bewegingsonderwijs, de ontmoeting, cultuur, het verenigingsleven en de vrijetijdsbesteding in de gemeente Eemnes.
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a. het verrichten van werkzaamheden, verbonden aan het in stand houden en de exploitatie van de beschikbare accommodatie;
 - b. het bevorderen van sociale, culturele en sportieve activiteiten;
 - c. het faciliteren van activiteiten in ruimten ten behoeve van derden (personen, verenigingen, organisaties en bedrijven);
 - d. het toelaten en/of organiseren van aanvullende activiteiten, in het bijzonder ten dienste van de dorpshuisfunctie;
 - e. alle andere middelen die aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.
3. De Stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 - Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven aantal personen van tenminste 3, en maximaal 5 leden. Twee zetels daarvan zijn in principe beschikbaar als kwaliteitszetels, één namens de bibliotheek en één namens de gebruikers.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar door het college van burgemeester en wethouders van Eemnes (verder te noemen het college), op voordracht van het bestuur. Voor de functies binnen het bestuur zullen (op voordracht van het bestuur) functieprofielen worden vastgesteld door het college. Bestuursleden kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Het eerste bestuur zal een rooster van af- en aantreden vaststellen, waarbij vanwege bestuurlijke continuïteit differentiatie in de herbenoemingsprocedure uitgangspunt zal zijn.
3. Het lidmaatschap eindigt op de volgende wijzen:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. indien een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. indien het vermogen van een bestuurslid geheel of ten dele onder bewind wordt gesteld als bedoeld in de artikelen 431 e.v. van boek 1 van het Burgerlijk wetboek;
 - f. indien een bestuurslid met inachtneming van het gestelde onder sub 3.6 wordt geroyeerd;
 - g. bij ontstaan van de situatie, als bedoeld in artikel 3, lid 12.
4. Het bestuur van de Stichting kan een verzoek richten tot één van de bestuursleden zijn zetel ter beschikking te stellen, indien de overige bestuursleden van oordeel zijn, dat betrokkene, niet meer behoorlijk als bestuurslid functioneert. Een dergelijk verzoek kan het college ook doen, en dat verzoek dan richten aan de voorzitter danwel vice-voorzitter van het bestuur.
5. Een besluit tot het doen van een verzoek als bedoeld in artikel 3, lid 4 kan door het bestuur slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden, met uitzondering van degene die het verzoek betreft, aanwezig zijn. Het laatstbedoelde bestuurslid mag over het betreffende voorstel geen stem uitbrengen.
6. Indien een bestuurslid geen gevolg geeft aan het uitdrukkelijke verzoek van de overige bestuursleden om zijn zetel ter beschikking te stellen, dan kan het bestuur besluiten de betrokkene te royeren.

7. Bestuursleden blijven, behoudens in gevallen als bedoeld in artikel 3, lid 3 in functie totdat in hun opvolging is voorzien.
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin (trachten te) voorzien door het voordragen van één (of meer) opvolger(s) voor benoeming door het college. Ingeval van een vacature binnen de kwaliteitszetels zal overleg plaatsvinden met de betrokken achterban (bibliotheek of (vertegenwoordiging namens) de gebruikers).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.
10. Bestuursleden ontvangen voor de door hen ten behoeve van de Stichting verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten een vergoeding, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld, na instemming door het college.
11. Het is een bestuurslid verboden op enigerlei wijze, direct dan wel indirect, partij of belanghebbende te zijn bij overeenkomsten welke worden aangegaan met de Stichting anders dan die, welke uit het bestuurslidmaatschap voortvloeien of welke door de stichting worden aangegaan met gebruikers als zodanig.
12. De functie van bestuurslid van de stichting is niet verenigbaar met een politiek-bestuurlijke (beëdigde) functie in de gemeente Eemnes. Tevens is een betaalde functie in een organisatie, sport- of (gebruikers)vereniging, die gebruik maakt van de accommodatie, waarvan de stichting de exploitatie en het beheer verzorgt, onverenigbaar met de functie van bestuurslid van de stichting. Verder zijn niet tot bestuurslid benoembaar personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting.

Artikel 4 - Vergadering en besluitvorming bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk achten, doch tenminste 2 maal per jaar.
2. De uitnodiging voor de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van een agenda van de te behandelen onderwerpen. De termijn van de uitnodiging tenminste 1 week, de dag van de uitnodiging en de dag van de vergadering niet meegerekend. Indien de uitnodiging niet schriftelijk is geschied, of indien onderwerpen aan de orde komen die niet op de agenda behorende bij de uitnodiging zijn vermeld, of indien de uitnodiging is geschied op een termijn korter dan een week, dan is besluitvorming desondanks mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen der bestuursleden zich tegen besluitvorming verzet.
3. Toegang tot de vergadering hebben bestuursleden alsmede zij die door een meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een medebestuurslid doen vertegenwoordigen doch alleen indien hij daartoe voor aanvang van de vergadering een schriftelijke volmacht aan dat medebestuurslid heeft afgegeven. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid tijdens de vergadering vertegenwoordigen. .
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
7. Elk bestuurslid heeft één stem. Bij medebelang wordt een bestuurslid geacht zich van stemming te onthouden, dan wel zal de voorzitter de uitgebrachte stem niet tellen.
8. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft van het aantal stemmen plus één). Voor het nemen van een geldig besluit moeten minimaal 3 bestuursleden aanwezig zijn, dan wel een machtiging aan een ander bestuurslid hebben gegeven voor aanvang van de vergadering (vergaderquorum). Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. De voorzitter bepaalt of er sprake is van een blanco of ongeldige stem.
9. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of e-mail hun mening te uiten en hebben geantwoord. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een

- relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd van de eerstvolgende vergadering.
10. Over alle zaken wordt mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, tenzij geen van de leden stemming vraagt, in welk geval een voorstel is aangenomen.
 11. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Degene op wie alsdan de meeste stemmen worden uitgebracht is gekozen. Staken bij herverkiezing de stemmen dan wordt het besluit uitgesteld tot een volgende vergadering.
 12. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen over zaken het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering, of in een opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle gerechtigde leden waaruit het bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan een stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht, al dan niet bij volmacht.
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 5 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met:
 - a. het besturen van de stichting;
 - b. het beheren en exploiteren van de in artikel 2 genoemde accommodatie.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt of een schuld van een derde overneemt.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot een fusie met of deelneming in andere rechtspersonen met voorafgaande goedkeuring door het college.

Artikel 6 – Functies bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris tevens plaatsvervangend voorzitter en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in 1 persoon verenigd zijn.
2. Het bestuur kan altijd besluiten een aanwijzing als bedoeld in artikel 6, lid 1 te herroepen.

Artikel 7 – Middelen, boekjaar en beheer middelen

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. gemeentelijke bijdragen in de exploitatie;
 - d. alle andere wettige middelen.
2. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. De penningmeester draagt zorg voor een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge-maakt, welke jaarstukken voor 1 april aan het bestuur worden aangeboden.
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een registeraccountant die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de registeraccountant uitgebrachte verslag (accountantsverklaring).
6. De jaarrekening en het jaarverslag worden door het bestuur vastgesteld, en voor 1 juni verzonden aan het college.

7. Het bestuur legt jaarlijks, voor 1 april, de begroting voor het daaropvolgende jaar ter goedkeuring voor aan het college.

Artikel 8 – Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9, lid 1 van toepassing.

Artikel 9 - Statutenwijziging

1. De bevoegdheid tot statutenwijziging is voorbehouden aan het college. Het bestuur kan een voorstel tot wijziging van de statuten voorstellen. Deze voorstellen moeten vervolgens aan het college ter vaststelling worden aangeboden.
2. Het besluit om een voorstel als bedoeld in artikel 9, lid 1 te doen kan alleen worden genomen met tenminste tweederde meerderheid van de stemmen die kunnen worden uitgebracht in een voltallige bestuursvergadering, waarbij stemmen die bij volmacht zijn uitgebracht meegeteld worden.
3. Is een statutenwijziging aan de orde in een bestuursvergadering die niet voltallig is, dan wordt een tweede vergadering uitgeroepen binnen 4 weken, doch niet eerder dan 2 weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan omtrent het voorstel tot statutenwijziging, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits tenminste 3 bestuursleden aanwezig zijn en met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij de uitnodiging voor de vergadering, waarin de statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van de woordelijke tekst van het wijzigingsvoorstel te worden meegezonden.
5. Wijzigingen in de statuten komen slechts tot stand na goedkeurende besluitvorming door het college volgens het eerste lid en worden van kracht nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.

Artikel 10 - Ontbinding en vereffening

1. Het bepaalde in artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de Stichting.
2. De liquidatie en vereffening geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur, met inachtneming van de bij het besluit tot ontbinding door het college gegeven aanwijzingen. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het liquidatiesaldo komt voor rekening van de gemeente Eemnes.

Artikel 11 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Geschillen tussen de gemeente en de Stichting zullen (als mediation niet succesvol is) worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland.

Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. Voorzitter:
VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
2. Secretaris:
VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**

3. Penningmeester:
VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
4. Bestuurslid:
VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**
5. Bestuurslid:
VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: **NUMMER**, geboren op:
GEBOORTEDATUM, wonende te: **WOONPLAATS**