



Hand-out

Curriculum vitae

Het curriculum vitae (cv) is nog steeds het belangrijkste document in veel sollicitatieprocedures. Op basis van de eerste indruk die je wekt met je cv, wordt binnen ongeveer een minuut bepaald of je op de 'ja' of 'nee'-stapel belandt. Vervolgens wordt je cv beter bekeken en gebruikt ter voorbereiding van het sollicitatiegesprek. Hoe maak je een positieve indruk eerste indruk met je cv? Zorg ervoor dat jouw cv een persoonlijk, authentiek document is en werkgevers nieuwsgierig naar je worden. Bekijk je cv kritisch en pas het aan voor iedere sollicitatie opnieuw.

Voor je begint

Voordat je start met het schrijven van je cv is het belangrijk om de vacaturetekst en de organisatie grondig te analyseren. Controleer altijd of de informatie die je geeft relevant is voor de lezer. Zoek naar woorden die passen bij de vacature en neem deze keywords op in je cv. Pas steeds je cv aan op de functie, dus schrap, verduidelijk of verplaats relevante vaardigheden of ervaring. Zorg dat je ook met het template van je cv aansluit bij de betreffende organisatie. Het kan helpen om één cv te maken waar je ál je ervaring op zet, om deze vervolgens per vacature aan te passen. Probeer de omvang van je cv te beperken tot maximaal twee A4, behalve voor wetenschappelijke functies, waar je ook publicaties en presentaties op conferenties vermeldt.

De 7 basisonderdelen van een cv

1. Kop

Bovenaan de eerste pagina zet je 'Curriculum vitae', alleen je naam of beiden.

2. Foto

Een foto is niet verplicht in Nederland, maar geeft wel met een veel meer persoonlijkheid. Solliciteer je buiten Nederland, check dan wat daar gebruikelijk is. Als je besluit een

foto op je cv te zetten, plaats dan een professionele foto waarbij:

- ✓ Je vriendelijk kijkt
- ✓ Je recht in de camera kijkt
- ✓ De foto scherp is
- ✓ De foto van dichtbij is genomen (hoofd t/m hals of schouders)
- ✓ De foto een neutrale of rustige achtergrond heeft
- ✓ De foto aansluit bij de functie en de manier waarop de organisatie en haar medewerkers zichzelf online presenteren
- ✗ Uit onderzoek blijkt dat blote armen of schouders een onprofessionele indruk maken.

Heb je nog geen professionele foto? Bij de Radboud Career Day is vaak een fotograaf aanwezig. Je kunt natuurlijk ook zelf een foto (laten) maken met je mobiele telefoon.

3. Personalialia

Bij je personalialia neem je de volgende onderdelen op:

- Voor- en achternaam – tenzij deze in je koptekst staan
- Plaatsnaam
- Telefoon – zorg voor neutrale voicemailtekst
- Email
- *Eventueel*: Geboortedatum
- *Eventueel*: Nationaliteit – alleen als dit relevant is
- *Eventueel*: Rijbewijs – alleen als dit relevant is
- *Eventueel*: gepersonaliseerde link naar je LinkedIn-profiel, alleen wanneer deze goed gevuld is.

4. Persoonlijk profiel

Dit is een belangrijk onderdeel van je cv en waarschijnlijk ook het meest lastige. Het is een vrije tekstruimte die behulpzaam kan zijn om de aandacht van de lezer te vestigen op belangrijke onderdelen van jouw cv, jouw persoonlijkheid en je interesses. Geef in ongeveer 5 regels of opsommingstekens duidelijk aan wat jij een werkgever te bieden hebt en wat jouw toegevoegde waarde voor het bedrijf is. Je kunt

hierbij denken aan je ambitie, eigenschappen, bijzondere vaardigheden, mentaliteit etc. Het is overigens geen verplicht onderdeel, dus denk goed na over een sterke tekst. Moeilijk? *Check de hand-out Persoonlijk Profiel* of laat het achterwege.

5. Opleidingen

Vermeld de periode van de studie, de naam van je studie en de onderwijsinstelling. Zorg dat de structuur eenduidig is en dat de opleidingstitels gemarkeerd zijn (dikgedrukt of in kleur), zodat de lezer snel je cv kan scannen. Zet je opleidingen op antichronologische volgorde, dus de meest recente opleiding bovenaan. Wanneer je (keuze)vakken/minoren/scriptie/stage hebt gevolgd die goed passen bij de vacature, beschrijf deze dan onder de opleidingsnaam in opsommingstekens. Heb je je opleiding of een onderdeel daarvan met een hoog cijfer afgerond (>7.5), dan kun je het cijfer vermelden.

Voorbeeld:

2017- 2020

Bachelor Communicatiewetenschap

Radboud Universiteit Nijmegen

- Scriptie: 'Natuurdocumentaires als katalysator: Het beïnvloeden van duurzaam keuze- en koopgedrag in de supermarkt'. Beoordeling: 8.
- Relevante keuzevakken: Media en beïnvloeding; Duurzaamheid, communicatie en media; Prevention in health.

6. Werkervaring

Houd dezelfde opmaak aan als bij opleidingen. Zorg dat wát je inhoudelijk hebt gedaan (je functietitel in begrijpelijke terminologie) altijd het meeste opvalt. Beschrijf in max. 3 zinnen of opsommingstekens welke werkzaamheden je hebt gedaan of welke resultaten je hebt behaald. Maak eventueel onderscheid tussen relevante/studiegerelateerde werkervaring en je overige werkervaring (bijbanen), zodat de meest relevante werkzaamheden voor de vacature bovenaan staan bij ieder kopje. Je kunt aangeven dat je referenties op aanvraag kunt verstrekken, door achter 'Werkervaring' tussen haakjes te zetten 'referenties op aanvraag'. Zorg dat je de begeleiders van je studie/stage/werk kunt benaderen indien dit gevraagd wordt.

Voorbeeld:

2017 - heden

Student-assistent Career Service

Radboud Universiteit Nijmegen

- Organisatie Career Day voor 500 studenten van diverse opleidingen
- Content creëren voor sociale media, nieuwsbrief en website

7. Extra-curriculaire activiteiten / stages / nevenactiviteiten / vrijwilligerswerk

Je kunt afhankelijk van je ervaring één of meerdere kopjes gebruiken. Als je meer dan drie ervaringen onder een kopje hebt staan, kijk dan of opsplitsen ervoor zorgt dat je relevante ervaring beter opvalt. Zorg er in ieder geval voor dat elk onderdeel dezelfde opmaak heeft als opleiding en werkervaring. Afhankelijk van de aansluiting van onderdelen op de vacature, kun je kiezen om onderdelen hoger (relevanter) of lager (minder relevant) op je cv weer te geven.

Presenteer je commissiewerkzaamheden overzichtelijk. Als je veel commissies hebt gedaan, kun je eventueel één hoofdkop maken met de naam van de studie- of studentenvereniging met daaronder de diverse onderdelen, of je onderscheid je bestuurswerk van je commissiewerk.

Voorbeeld:

2020 - heden

Voorzitter, Studievereniging Nijmegen

- Samenwerken in een team
- Aansturen van vijf commissies en trainen nieuwe bestuursleden
- Organiseren van het Nijmegen Career Event (150 bezoekers)

Optioneel: talen, interesses

Is talenkennis belangrijk voor de functie? Benoem dan de taal met het CEFR-niveau of een korte beschrijving. Indien irrelevant voor de functie, laat je talen weg op je cv.

Voorbeeld:

Nederlands (moedertaal), Engels (Cambridge Certificate of Proficiency), Duits en Frans (basiskennis)

Bedenk welke kwaliteiten je wilt benadrukken met je interesses. Vermeld ze als ze aansluiten bij de vacature of een passie weergeven, zoals sport, reizen en muziek. Solliciteer je bijvoorbeeld op een leidinggevende functie, benoem dan je aanvoerschap van je hockeyteam om leiderschap te tonen. Door je interesses kort toe te lichten, geef je een beter beeld van jezelf en creëer je mogelijke gespreksstarters.

Voorbeeld:

Muziek (cellist in Nijmeegs Studentenorkest), voetbal (aanvoerder en scheidsrechter) en reizen (backpacken door Australië)

Lay-out: de eerste indruk van een cv

Voor je cv gelezen wordt, ziet de recruiter de opmaak. Eyetracking-onderzoek toont aan dat recruiters cv's snel scannen (10 sec. tot 2 min.). Bij een chaotische structuur,

besteden ze veel tijd aan irrelevante details en zoeken. Een nette opmaak biedt de recruiter een optimale 'rondleiding'.

- **Volgorde** van kopjes kun je zelf bepalen, zodat het goed aansluit op de vacature. Gebruikelijk is voor starters om te beginnen met opleiding. Bij meer werkervaring (+- 2 jaar) wissel je werkervaring en opleiding om. Zet onder een kop altijd het meest recente én relevante bovenaan. Eventueel kun je ervaringen onderverdelen bij andere kopjes, als daardoor relevante ervaringen beter opvallen.
- **Zorg ervoor dat je cv makkelijk te scannen is.** Maak de indeling consequent en overzichtelijk met witregels, nette uitlijning, doordacht gebruik van geaccentueerde tekst en kleur. Maak per ervaring de inhoud opvallend (naam opleiding, functietitel). Gebruik duidelijke en veelgebruikte taal in plaats van afkortingen/jargon. Licht je ervaringen toe in max. 3 regels/bulletpoints met actieve schrijfstijl en steekwoorden. Belangrijke ervaringen zijn niet ondergesneeuwd in een lange lijst. Vermijd onnodige herhaling, lange teksten en irrelevante info.
- **Gebruik eventueel een cv-template** uit Word of een tool zoals Canva. Ook op sites als Pinterest of via Google zie je voorbeelden. Of overweeg een video-cv of een online cv (in de vorm van een website). Kies iets wat bij jou past! Originele cv's vallen extra op. Houd er wel rekening mee dat de waardering voor zo'n creatief cv afhangt van de branche, het soort bedrijf en de voorkeuren van de recruiter. Informeer naar de voorkeuren van het bedrijf (bijv. traditioneel of wat creatiever) door te bellen of te polsen bij bekenden.
- **Verzend als pdf-bestand**, zodat je opmaak intact blijft.
- **Solliciteer je in het buitenland?** Zoek de cv-eisen op via Career Service van een lokale universiteit en volg de tips.

Don'ts

- × Leugens vermelden, die komen altijd weer aan het licht.
- × Fouten in je contactgegevens. In dat geval kunnen ze je niet bereiken. Gebruik bijvoorbeeld niet je studenten-mailadres als je afstudeert.
- × "Grappig" of onprofessioneel emailadres, zoals xx_roosje@hotmail.com.
- × In een lege mail je cv sturen. Zorg voor een aanhef, vermeld dat je bijgaand jouw cv en brief stuurt en sluit netjes af.
- × Irrelevante (privé) informatie: vermeld geen burgerservicenummer, bankrekeningnummer, burgerlijke staat, religieuze en politieke voorkeur, etc.
- × Zoveel mogelijk op je cv proppen. Zorg dat je cv een à twee pagina's lang is. In de wetenschap mag je cv langer dan twee pagina's zijn. Heb je 1 pagina? Forceer niet om tot twee pagina's te komen.

Cv-optimalisatie

Je kunt AI-tools gebruiken om je cv te optimaliseren, bijvoorbeeld om je te helpen belangrijke woorden uit de vacature in je cv te verwerken, of voor het inkorten of verbeteren van je cv. Gebruik het niet om je volledige cv te schrijven en wees voorzichtig met persoonlijke gegevens. Check [10 Best AI CV Makers and CV Builders for 2024](#) voor een overzicht van AI-tools.

- Gebruik onze checklist om je cv te controleren op basis van de belangrijkste punten uit deze hand-out.
- Met onze feedbacklijst kun je vervolgens iemand anders om een check vragen.

Zo optimaliseer je je cv, voor iedere sollicitatie!

Heb je daarna nog vragen over je cv?

Maak een afspraak met de Career Officer van jouw faculteit of lever je cv in in Brightspace voor een cv-check.