

Brondocumenten voor aanmaken leverancier

Bij elke verleningsbeschikking wordt er intern een “leveranciersnummer” aangemaakt voor de uitbetaling van de subsidie. Hiervoor is er een “lege factuur” van de onderneming nodig. **Wanneer er geen volledige factuur aanwezig is, kan de uitbetaling niet plaatsvinden.**

De lege factuur (incl. bedrijfslogo) dient in pdf-vorm te worden ingezonden en te voldoen aan de volgende punten

- Een lege factuur incl. bedrijfslogo in pdf-vorm
- NAW-gegevens (moet gelijk zijn aan verleningsbeschikking)
- KvK nummer
- BTW-nummer
- Bankrekeningnummer (bij buitenlandsrekeningnummer incl. BIC-code/SWIFT-code)
- Emailadres

Let op:

Bij wijziging van bestaande gegevens op het briefpapier (incl. bedrijfslogo).

NB Als de bankrekening moet worden aangepast dan moet dit ook voorgedrukt zijn op het briefpapier, niet als tekst.

LET OP Er mag geen bankrekening worden gewijzigd op basis van een sticker op de factuur

1. Voorbeelden brondocumenten.

