



INSTRUCTIES VOOR FACTURATIE JEUGDFONDS SPORT & CULTUUR 2021

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur Nederland verwerkt jaarlijks meer dan 53.000 facturen. Om dit proces zo snel en goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat u de factuur op de goede manier en met de juiste gegevens stuurt. Zo kunnen wij de facturen sneller afhandelen.

Als u de factuur aanlevert volgens onderstaande aanwijzingen, komt het helemaal goed!

1. Op iedere factuur zet u minimaal de volgende **betaalgegevens**:
 - Het aanvraagnummer voor het kind (zonder C en/of A erachter);
 - De voor- en achternaam van het kind;
 - Het totaalbedrag incl BTW;
 - Uw IBAN nummer;
 - Factuurdatum;
 - Factuurnummer (numeriek)
 - KVK-nummer

LET OP! Vóór en achter de betaalgegevens moet altijd een spatie staan.

2. Zet op de factuur altijd **uw eigen gegevens**. Dus: de volledige naam van uw vereniging of organisatie. Inclusief logo, adres en woonplaats, rekeningnummer, KVK en BTW nummer.
3. Op ieder factuurverzoek dat u ontvangt, staat het **aanvraagnummer**, de **naam van het kind**, en het **toegekende bedrag** vermeld.
4. U factureert de **werkelijke kosten**, ook als het bedrag op het factuurverzoek hoger is. Let erop dat het door u gefactureerde bedrag **nooit hoger** mag zijn dan het toegekende bedrag op het factuurverzoek.
5. Zet op de factuur altijd aan **welk Jeugdfonds Sport & Cultuur** de factuur is gericht, inclusief de adresgegevens. Dit staat op het factuurverzoek. Onze fondsen zitten namelijk door het hele land.
6. Stuur de factuur in **PDF formaat** naar het emailadres dat op het factuurverzoek staat.
7. Als u voor meerdere kinderen tegelijkertijd wilt factureren, kunt u een **verzamelfactuur** sturen. Een voorbeeld van een verzamelfactuur vindt u op de volgende bladzijde en is ook in Excel beschikbaar. U kunt alleen een verzamelfactuur sturen als de kinderen onder hetzelfde fonds vallen, bijvoorbeeld alleen kinderen die bij Jeugdfonds Sport Amsterdam zijn aangesloten. Als kinderen bijvoorbeeld onder Jeugdfonds Sport Noord Holland vallen, moeten die op een andere factuur staan. Op het factuurverzoek kunt u zien om welk fonds het gaat.

8. Een aanvraag is vanaf het moment van goedkeuring, 1 jaar geldig. In dat jaar kan het kind gebruik maken van het bedrag van de vergoeding die is toegekend. Als het jaar om is, moet er opnieuw een aanvraag gedaan worden. U krijgt dan bij goedkeuring opnieuw een factuurverzoek.
9. Het Jeugdfonds Sport & Cultuur keert nooit geld uit aan het kind of aan de ouder(s). Bijdragen voor lidmaatschap en attributen worden rechtstreeks overgemaakt naar de aanbieder: bijvoorbeeld de voetbalclub of dansschool.
10. Wij doen ons best de aanvraag, vanaf het moment dat de factuur is ontvangen, binnen 3 weken te verwerken.

Wij vertrouwen erop u voldoende geïnformeerd te hebben. Toch nog vragen? Neem dan even contact op met de coördinator van het fonds in uw buurt. U kunt de contactgegevens op de website vinden jeugdfondssportencultuur.nl/mijn-fonds.

Voorbeeld factuur

| | | | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------|----------------|----------------------|
| crediteur | | | | |
| naam vereniging/organisatie: | | | | |
| crediteurnummer: | | | | |
| straat: | | | | |
| postcode: | | | | |
| BTW nummer | | KVK nummer | | |
| Ibannummer crediteur: | | | | |
| Factuurdatum: | | | | |
| Factuurnummer: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Betreffende lokale fonds | | | | |
| adres lokaal fonds | | | | |
| postcode en plaats lokaal fonds | | | | |
| email lokaal fonds | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Omschrijving: | | | | Bedrag inclusief BTW |
| | | | | |
| | | | | |
| 1 | voornaam kind | achternaam kind | aanvraagnummer | € - |
| 2 | voornaam kind | achternaam kind | aanvraagnummer | € - |
| 3 | | | | |
| enzovoort | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totaal | | | | € - |