

# ESG-RAPPORTAGE HOE BEGINT U ERAAN?

U wilt voor uw onderneming een duurzaamheidsverslag, een zogenaamd ESG-verslag, opstellen (voor drie pijlers: milieu, maatschappij en governance), maar u weet niet hoe u daaraan moet beginnen? U vraagt zich af over welke aspecten van de activiteiten dat verslag precies moet gaan en hoe u zo'n rapportage concreet uitvoert? In dit artikel proberen we die vragen te beantwoorden.

**D**e focus voor het opstellen van een goed duurzaamheidsverslag moet liggen op de drie belangrijkste aspecten: de identificatie van de stakeholders, de materialiteitsanalyse en de redactie van het verslag zelf.

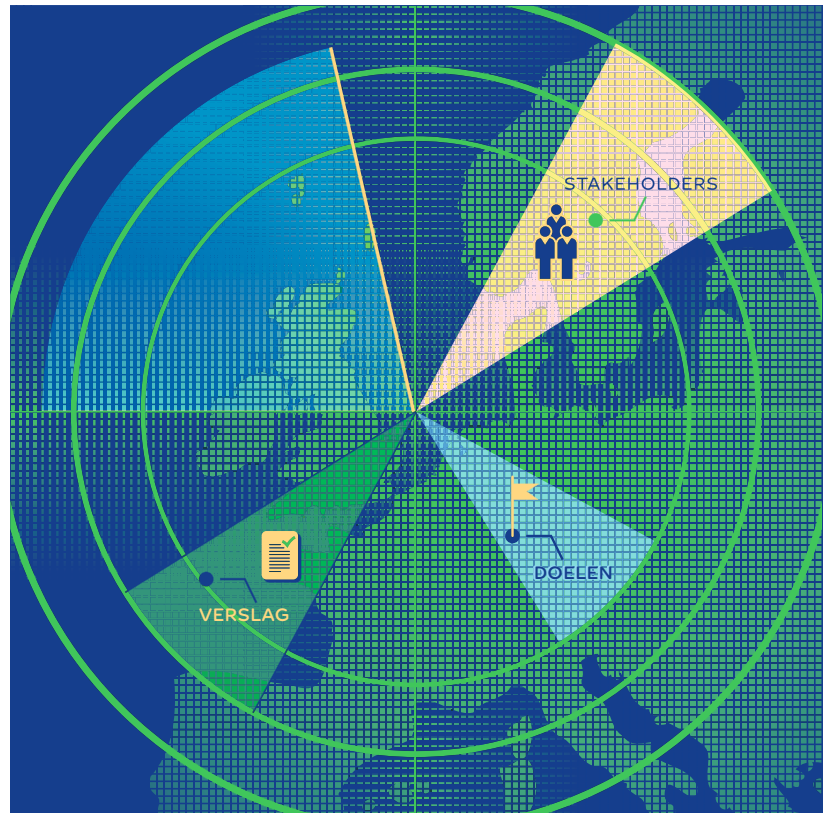
## STAKEHOLDERS

Alvorens uw redactiewerk aan te vatten is het belangrijk de 'prioritaire stakeholders' te identificeren, te betrekken en hun standpunt over de belangrijkste ESG-ontwikkelingen van de onderneming te verzamelen.

Stakeholders zijn entiteiten of personen van wie kan worden verwacht dat zij aanzienlijke gevolgen ondervinden van de activiteiten, producten en diensten van een onderneming; en/of wiens acties naar verwachting invloed hebben op het vermogen van een onderneming om haar strategieën uit te voeren en haar doelstellingen te realiseren.

### Interne stakeholders:

- Alle afdelingen, ook het management van een onderneming, moeten betrokken worden bij de vaststelling van het kader van het toekomstige ESG-verslag.
- De interne studie van een onderneming geeft een helder beeld van de algemene missie, de waarden, het beleid, de strategieën, de doelstellingen en de targets van de onderneming.



### Externe stakeholders:

- De externe stakeholders van een onderneming kunnen bijvoorbeeld haar investeerders, leveranciers, klanten of sectorfederatie(s) zijn, maar ook de lokale bevolking, ngo's, vakbonden, ... behoren tot die groep.
- Hun feedback, zowel de behoeften als de eisen, draagt bij tot een goed begrip van de wereld buiten de onderneming, in al zijn aspecten. De onderneming dient daar rekening mee te houden in haar toekomstige ESG-strategie.

De juiste identificatie van prioritaire actoren hangt af van de specifieke doelstellingen, structuren en operationele modellen van een onderneming.

Vervolgens moet de onderneming beslissen over de meest effectieve methoden om de stakeholders te betrekken, zoals persoonlijke ontmoetingen, workshops, online vragenlijsten en dergelijke meer.

**"ALLE AFDELINGEN, INCLUSIEF HET MANAGEMENT, MOETEN WORDEN BETROKKEN"**

## MATERIALITEIT

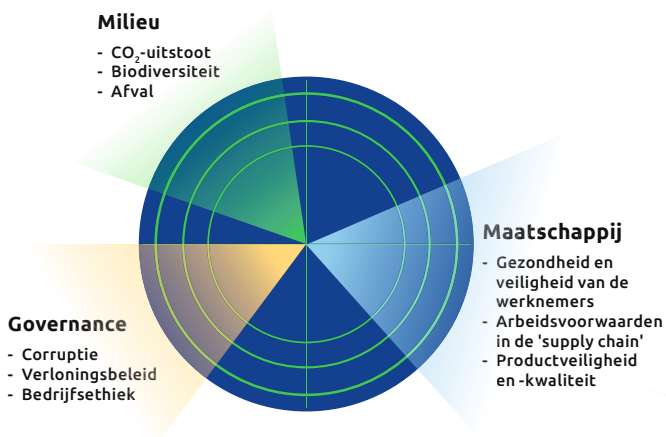
De ESG-materialiteitsmatrix is een methodologie voor het identificeren, prioriteren en communiceren over de ESG-uitdagingen van de onderneming, over de doelstellingen van haar ESG-strategie dus. Daarbij wordt rekening gehouden met thema's die zowel voor interne als externe stakeholders prioritair zijn.

Een onderneming moet zich voor die analyse baseren op de stakeholders die zij als de belangrijkste heeft aangeduid. Ze zal meer bepaald moeten nagaan of de onderwerpen die in het duurzaamheidsverslag behandeld worden en de te verstrekken informatie belangrijk genoeg zijn om de beslissingen van een stakeholder hierover te beïnvloeden.

Een materialiteitsmatrix heeft in principe twee dimensies, die op een grafiek met twee assen kunnen worden geplaatst. Op de x-as staat bijvoorbeeld de score die de interne partijen voor elke doelstelling hebben gegeven en op de y-as de score die de externe partijen hebben gegeven. De doelstellingen in de rechterbovenhoek van de grafiek worden dus door alle stakeholders als belangrijk beschouwd.

Het is belangrijk om te bepalen welke onderwerpen voor die analyse van belang zijn binnen de drie ESG-pijlers, zonder een pijler buiten beschouwing te laten.

Voorbeelden van belangrijke onderwerpen voor de drie pijlers zijn:



## HET ESG-VERSLAG

Zodra de materialiteitsanalyse is uitgevoerd en de prioritaire acties zijn vastgesteld, kan een onderneming haar duurzaamheidsverslag op de juiste manier gaan ontwikkelen.

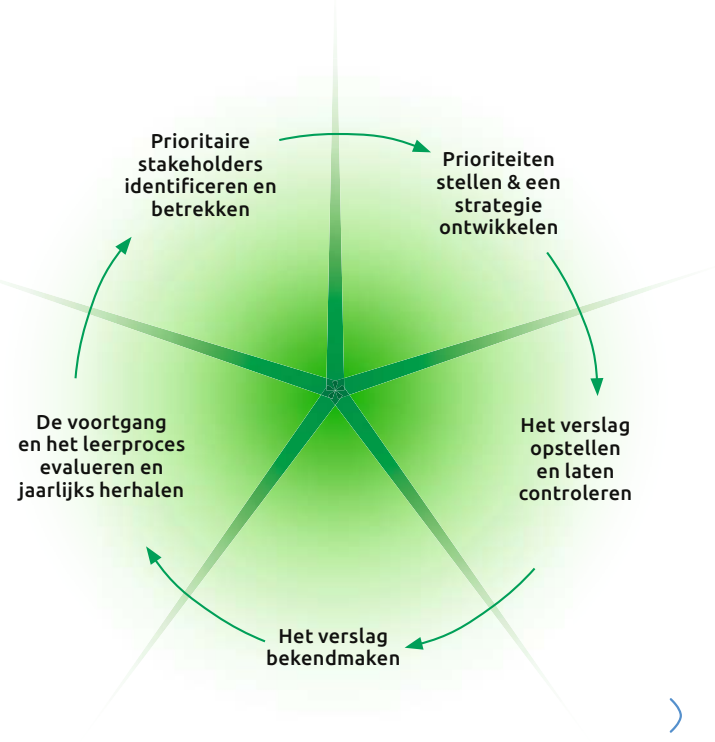
Een onderneming moet daarbij voor een bepaald rapportagekader kiezen. Rapportagenormen zijn een onmisbaar instrument en een hulp om de ESG-informatie die de onderneming openbaar wil maken te structureren, meten en communiceren.

In Europa worden momenteel de GRI-normen (Global Reporting Initiative) het meest gebruikt. Dat zal veranderen eens de Europese Unie met haar nieuwe richtlijn betreffende duurzaamheidsrapportage (CSRD) een geharmoniseerd kader voorstelt.

Deze oefening levert ondernemingen betrouwbare informatie over hun praktijken op. Zo krijgen ze een goed zicht op hun impact op het milieu en op de maatschappij. Dat zijn de hoofddoelen van de analyse. De transparantie en de kwaliteit van de gegevens in het verslag zijn bijgevolg uiterst belangrijk. Voor de grote ondernemingen die nu al onder de wetgeving vallen die hen verplicht die oefening te maken, moet de ESG-rapportage worden bekrachtigd door een auditor of door een erkende onafhankelijke certificeerder. Het maakt de controle van de kwaliteit van de gerapporteerde gegevens nog belangrijker. De bekrachtiging door een auditor of erkende certificeerder zal ook gelden voor ondernemingen die in de toekomst onder deze wetgeving vallen.

Het verslag is het belangrijkste document voor de ESG-strategie van een onderneming. Het zal ook bepalend materiaal opleveren om naar interne en externe stakeholders te communiceren over de doelstellingen van de onderneming. En het zal de onderneming in staat stellen om de weg naar de verwezenlijking van die doelstellingen te volgen. Die jaarlijks te herhalen oefening laat de onderneming toe haar voortgang te analyseren door de gegevens van jaar tot jaar te vergelijken. Zo kunnen gaandeweg lessen worden geleerd om finaal de ESG-doelstellingen te bereiken.

## IMPACT- EN KWALITEITSVOLLE DUURZAAMHEIDSVERSLAGEN IN VIJF BELANGRIJKE STAPPEN



## AGRISTO 'SUSTAINABILITY AS AN ATTITUDE'



©Agristo nv

Het Belgische Agristo groeide uit tot een wereldspeler in de ontwikkeling en productie van diepgevroren aardappelproducten. Omdat het werkt met een natuurproduct, onderhevig aan de grillen van klimaatverandering en wijzigingen in bodemkwaliteit, was het centraal stellen van duurzaamheid in de rapportage een logische keuze. In die mate dat 'sustainability as an attitude' een centrale pijler werd in de bedrijfsstrategie.

Al in 2016 besloot Agristo om een duurzaamheidsrapport te publiceren. Als energie- en waterintensief bedrijf zit duurzaam ondernemen in het DNA "en is rapporteren over wat duurzaamheid concreet betekent een plus voor onze reputatie bij de interne én externe stakeholders", benadrukt **Ward Claerbout**, Legal & External Affairs Manager. "Zo beschouwen klanten, leveranciers en investeerders Agristo als een partner om hun duurzaamheidsinspanningen te ondersteunen en sturen we onze eindconsumenten en eigen medewerkers het signaal dat duurzaamheid inherent deel uitmaakt van onze toekomstvisie."

"ZORG DAT JE  
RAPPORTAGE NIET  
TUSSEN DE PLOOIEN  
VAN DE DAGDAGELIJKE  
BUSINESS VALT"

**Ward Claerbout**  
Legal & External Affairs Manager  
Agristo



©Agristo nv

### TIP 1: DATA VERZAMELEN

Alles begint bij het verzamelen en ordenen van de zinvolle en accurate informatie. Niet eenvoudig als je vier vestigingen in twee landen op één lijn moet krijgen. "Er was heel wat data beschikbaar, maar die werd vooral bijgehouden vanuit operationele overwegingen. Bedenken hoe je die informatie kan vertalen naar een overzichtelijke rapportage is een eerste belangrijke stap. Wij gebruiken de GRI-standaard (Global Reporting Initiative) als leidraad. En vormden een multidisciplinair 'dedicated' team dat vanuit verschillende invalshoeken ('supply chain', operations, HR, engineering, milieu ...) duurzaamheidsthema's in onze organisatie benadert. Ten slotte evolueerde de datacollectie van een ad-hocgebeuren tot een permanent proces, met tussentijdse evaluaties."

### TIP 2: VOLWAARDIG PROJECT

Een duurzaamheidsverslag is geen bijkomstig project. Integendeel. "Een productiebedrijf als het onze functioneert 24/7. Er zijn dus altijd wel dringende zaken die voorrang moeten krijgen. Waak erover dat je voldoende tijd toewijst aan de rapportage zodat ze niet 'verdrinkt' in de dagdagelijkse operationele taken. Onderschat de workload niet!"

### TIP 3: GELAAGD RAPPORTEREN

De verzamelde data moet behalve accuraat ook voldoende divers en relevant zijn voor de uiteenlopende doelgroepen. "Duidelijkheid scheppen in een berg data is de uitdaging. Wat voor een leverancier een detail lijkt, is voor een investeerder cruciale informatie. Het is zoeken naar het juiste evenwicht. Bovendien moet de informatie onze waarden en ambitie uitstralen. Het verslag bevat verschillende lagen en zorgt voor een strategische verankering van duurzaamheid in onze organisatie."

### TIP 4: SELECTEER BUSINESSRELEVANTE INDICATOREN

Selecteer zorgvuldig de indicatoren waarover wordt gerapporteerd. "Wij vinden het uitermate belangrijk te rapporteren over de volledige impact van onze activiteiten. Daarom kozen we bewust om te focussen op zowel onze koolstofvoetafdruk, ons waterverbruik, de circulariteit van onze processen en productie (ook de nevenstromen), onze social governance ... Samen vormen ze de 'Agristo footprint'." □