

Zelf een uitvaart regelen



Tulpen (detail), Jeroen Uhl

Deel 1 - Checklist

(te gebruiken met deel 2 – Dagplanning)

Zelf een uitvaart regelen. Een checklist

Een uitgave van:

Stichting UitWaardig, Borculo 2019

www.uitwaardig.nl

info@uitwaardig.nl

Verantwoording

De informatie in deze checklist is zorgvuldig samengesteld. De checklist beoogt in de basis een informatief overzicht te geven van de meest gangbare facetten rondom het regelen van een uitvaart. Gelieve deze checklist te beschouwen als een goed bruikbare 'wegwijzer' met basisinformatie. Deze checklist is goed te gebruiken in combinatie met deel 2 – Dagplanning.

UitWaardig kan geen garantie bieden voor volledigheid en juistheid. De samenstellers van deze checklist realiseren zich dat iedere persoonlijke situatie anders is en zal vragen om aanvullende of meer specifieke informatie. Deze specifieke informatie zult u hierin niet terugvinden. In die zin kunnen geen rechten worden ontleend aan het gebruik van deze checklist op welke manier dan ook. UitWaardig staat altijd open voor aanbevelingen ten aanzien van de inhoud. Hierover kunt u contact opnemen met UitWaardig.

TIP voor het uitprinten

Wilt u dit document als een handig boekje, dubbelzijdig in A5-formaat?

Kies dan in het afdrukscherm de gewenste printer, en:

Pagina verwerken: Boek.

Afdrukstand: Staand.

Pagina-instelling/formaat: A4

Eigenschappen/dubbelzijdig afdrukken: geen

Inhoudsopgave

Onderwerpen	Pagina
Zelf de uitvaart regelen	4
1. Alvast vooraf regelen	5
2. Na het overlijden, eerste stappen	7
3. Verzorging	9
4. Opbaring	10
5. De uitvaarkist	11
6. Begrafenis of crematie vastleggen	12
7. Condoleren	13
8. Uitvaartplechtigheid (niet in de kerk)	14
9. Uitvaartplechtigheid in een kerk	15
10. Na de plechtigheid	17
11. Rouwkaart en overig drukwerk	18
12. Vervoer	19
13. Bloemen	20
14. Documenten en formulieren	21
Hulp die UitWaardig biedt	23
Downloads	23

Zelf de uitvaart regelen

Zelf de uitvaart regelen

Zelf regelen betekent, zelf de regie houden en afspraken bewaken. Het is ook je op de hoogte stellen van mogelijkheden en samen keuzes bepalen. En, helaas, soms te horen krijgen dat dingen niet kunnen, terwijl het gewoon wèl kan. Dat betekent vasthoudend zijn en doorzetten. Met deze checklist heb je een leidraad voor op weg.

Wat biedt deze checklist?

Deze checklist betreft onderwerpen die op het merendeel van de uitvaarten van toepassing zijn. De lijst is echter niet uitputtend. Zeker tegenwoordig worden uitvaarten steeds persoonlijker met accenten die passen bij de overledene en/of de nabestaanden. Op diverse pagina's is er ruimte voor uw persoonlijke invulling. En je kunt eventuele vragen opschrijven die je nog met UitWaardig wilt doornemen.

Praktisch in gebruik

De checklist is makkelijk te gebruiken. Je ziet per onderwerp wat er gedaan moet worden. De hoofdstukken staan in grote lijnen op tijdsvolgorde. Als iets niet van toepassing is, kun je dat aangeven in de eerste kolom. Wat je gedaan hebt, kun je aangeven in de tweede kolom.

Het regelen van een uitvaart vraagt veel overleg, zoeken naar mogelijkheden en keuzes maken. Neem in ieder geval tijdig je keuze(s) door met de betrokkenen en leveranciers.

Zijn er al uitvaartwensen vastgelegd?

Wanneer er een codicil of wilsbeschikking is waarin de uitvaartwensen van de overledene staan, dan kunt u dat naast deze checklist leggen. Deze wensen kunnen immers van invloed zijn op de keuzes die u met de checklist gaat maken.

1. Alvast vooraf regelen

Soms ziet men het overlijden van een iemand aankomen, bij ernstige ziekte of euthanasie. In dat geval is een aantal zaken al van te voren te regelen. Soms kunt u zaken nog overleggen met de persoon die gaat overlijden. Wellicht zijn er al keuzes vastgelegd in een wilsbeschikking of wensenboekje.

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Plaats waar de persoon wil overlijden	Wellicht is er ooit al de wens uitgesproken voor een geliefde/vertrouwde plek
		Bijzondere aanwezigheid gewenst	Heeft de persoon aangegeven wie hij/zij graag bij zich wil hebben in de laatste dagen: familie, een goede bekende, buur
		Geestelijke bijstand gewenst	Iemand vanuit kerk of gemeenschap. Denk aan de wens tot ziekenzalving
		Informeert de (huis)arts alvast over het verwachte overlijden	De (huis)arts dient in ieder geval na het overlijden te worden geïnformeerd
		Check een wilsbeschikking voor orgaan- en/of lichaamsdonatie	De huisarts weet dit meestal en heeft een kopie
		Zijn er uitvaartwensen vastgelegd	Denk aan een boekje met wensen, een codicil of wilsbeschikking
		Is er een testament	Eventueel navragen bij de notaris
		Is er een uitvaartverzekering	Ook andere (levens)verzekeringen kunnen een uitkering geven bij overlijden
		Check de voorwaarden in de polis	Bij een natura-polis kan de keuze voor een andere uitvaartverzorger financiële gevolgen hebben
		Bepaal welke onderdelen je straks zelf wilt regelen of waar je hulp wilt	
		Alsnog contact opnemen met een uitvaartonderneming	In het geval wanneer je toch besluit om niet zelf te regelen. UitWaardig kan u in contact brengen met een passende uitvaartverzorger

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Is er iemand 'van buitenaf' die u bijstaat in het regelen van de uitvaart, de gesprekken en het maken van keuzes	Denk hierbij aan een vriend, buur, een geestelijke. Zie hem/haar als een 'vertrouwenspersoon' tijdens het regelen. Ook in gesprekken met een uitvaartverzorger kan de vertrouwenspersoon je bijstaan.
		Overleg wie de opdrachtgever voor de uitvaart gaat worden	Gaaf straks de (financiële) verplichtingen aan en is vaak het aanspreekpunt voor derden
		Is er een bewindvoerder, overleg zo mogelijk alvast de situatie	NB de taak van de bewindvoerder stopt bij het overlijden
		Wie regelt de nalatenschap	Een familielid of executeur-testamentair
		Indien nodig een verklaring van erfrecht opvragen	Soms nodig voor de financiële afwikkeling bij de bank. Via de notaris regelen
		Opstellen van een bellijst ('belboom')	Ten behoeve van het bellen van de nabestaanden direct na het overlijden
		Een adressenlijst opstellen	Handig straks voor de rouwkaarten
		Begin met een draaiboek voor de dag van de uitvaart	Dat is voor de condoleanceavond en de dag van de uitvaart, met plechtigheid

Aantekeningen

2. Na het overlijden, eerste stappen

Neemt voor de zekerheid hoofdstuk 1 nog door.

Aandachtspunten uit het vorige hoofdstuk kunnen nog onbeantwoord zijn; bij een onverwacht overlijden is er wellicht geen tijd geweest om die punten voor te bereiden. Sommige van de onderstaande punten kunnen ook 1-2 dagen na het overlijden worden geregeld

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		(Huis)arts waarschuwen	Deze stelt de doodsoorzaak vast
		Verklaring van overlijden ontvangen van de arts	De arts geeft meestal 2 documenten
		Informeer familie en personen die direct op de hoogte moeten zijn.	Gebruik de bellijst (zie hoofdstuk 1)
		Overleg met arts in geval van donatie	Donatie van orgaan, huid of lichaam
		Eventueel obductie in gang zetten	In overleg met huisarts. Toestemming van nabestaanden altijd nodig
		Aangifte van overlijden doen bij de gemeente	Dat is in de gemeente van overlijden. Kan ook nog de komende dagen
		Uittreksel akte van overlijden en het verlof tot begraving of crematie ontvangen van de gemeente	Maak enkele kopieën
		Wie is de opdrachtgever voor de uitvaart	Deze tekent overeenkomsten en gaat (financiële) verplichtingen aan
		Werkgever informeren	
		Melden overlijden bij de (uitvaart)verzekeraar	Kan ook nog de komende dagen, zeker wanneer de maatschappij niet optreedt als uitvaartverzorger omdat je zelf gaat regelen
		Kostenbegroting vragen aan leveranciers	Let op de BTW-vermelding en op de bedragen op basis van nacalculatie
		Financiën voor de komende dagen regelen, voor de eerste kosten.	

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Zorg voor voldoende hulp	Denk aan 'naoberschap'. Wellicht de vertrouwenspersoon (zie Hfst. 1)
		Luiden van de kerkklok	Dit 'overluiden' is een lokale traditie

Aantekeningen

3. Verzorging

De laatste verzorging zal snel na het overlijden plaatsvinden, evenals het regelen van de opbaring (hoofdstuk 4).

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Regelen van de laatste verzorging	Zelf doen of laten doen
		Bespreek wie bij de verzorging is	... en wil helpen bij de verzorging
		Waar wilt u de verzorging laten plaatsvinden	Afhankelijk van plaats overlijden en vervolgens opbaring
		Rozenkrans, kruis bij overledene	Persoonlijke voorwerpen bij de overledene in of op de kist. Denk ook aan onderscheidingen.
		Klaarleggen kleding, make-up, sieraden	Eventueel een foto als voorbeeld
		Vingerafdruk maken	Dit kan de verzorging voor u doen. Een herinnering voor later.
		Is er thanatopraxie gewenst	Regelen in overleg met professionele verzorging. Met thanatopraxie wordt het lichaam tijdelijk geconserveerd (lichte balseming)

Aantekeningen

4. Opbaring

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Waar zal de opbaring plaatsvinden	Bij thuisopbaring: zie hieronder
		Opbaring in 24-uurskamer gewenst	Zoek waar dit mogelijk is
		Afspraken over rouwbezoek elders indien geen thuisopbaring	Bv. in een rouwcentrum of crematorium

		Thuisopbaring	
		Opbaring in een kist of op bed	Regel ook de schragen waarop de kist zal staan. Opbaring kan ook op een baarplank
		Uitvaartkist regelen bij opbaring in kist	Zie hoofdstuk 5
		Regelen bedkoeling of kistkoeling	
		Koeling van de ruimte thuis	Vermijd direct zonlicht, wellicht een airco bijplaatsen
		Is rouwbezoek aan huis en afscheid nemen gewenst de komende dagen	Denk aan informeren betrokkenen, bijv. via de rouwkaart
		Kamerscherm nodig	
		Bedkoeling uitzetten 2 uur voor overbrengen in de kist	Hiermee voorkom je dat het lichaam door ijsvorming aan het laken 'plakt'

Aantekeningen

5. Uitvaarkist

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Uitvaarkist bestellen en transport	Let op een afwijkende maat bij groot en/of zwaar postuur
		Kist zelf vervaardigen	DHZ-bouwpakket via internet. Let op materiaaleisen crematorium
		Kist direct sluiten bij kistlegging	Wie is daarbij aanwezig. Kist kan ook gesloten worden op de uitvaart- of condoleancedag (zie hoofdstuk 7)
		Wikkeldoek en baarplank bestellen	Wanneer er geen kist wordt gebruikt
		Rituelen rondom de kistlegging	Kist beschilderen, voorwerpen bij/in de kist
		Rijdende baar of schaarwagen	Hierop wordt de kist gezet en voortgeduwd
		Doe de 'routecheck'	Check in gedachten al de route die je met de kist gaat. Hou rekening met deuren, hoeken etc, in huis en op locatie

Let op: vervoer regelen

Voor het overbrengen van de overledene van de plaats van overlijden naar de opbaarlocatie is vervoer nodig, het zgn. rouwvervoer. Dit kunt u zelf regelen. In veel situaties gebeurt het overbrengen door de professionals die ook de opbarring en kistlegging verzorgen, zij nemen dan ook meteen de door u gewenste kist mee.

Zie verder hoofdstuk 11 voor het vastleggen van de diverse momenten waarvoor vervoer geregeld moet worden.

Aantekeningen

6. Begrafenis of crematie vastleggen

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Tijdstip en locatie vastleggen voor de uitvaart: de crematie of begrafenis	Hou rekening met evt. condoleren avond voorafgaand
		Keuze voor 'uitvaart in stilte' of 'besloten kring'	Wat betreft dit: de plechtigheid, crematie of begrafenis
		Benodigde documenten	Verlof, registratie- en aanvraag-formulier(en). Zie hoofdstuk 13
		Registratienummer op kist / baar	Op een sticker onder het handvat

		Begrafenis	
		Contact met de begraafplaats	Meestal via de gemeente of de kerk
		Klaarleggen van de grafakte bij een <u>bestaand</u> graf	
		Op begraafplaats uitzoeken locatie van een <u>nieuw</u> graf	Soms mogelijk in overleg met de beheerder
		Opvragen kosten begraven en grafhuur	Let op verlenging huidige grafhuur
		Contact met steenhouwer	Voor het verwijderen van de bestaande steen

		Crematie	
		Contact met crematorium voor plechtigheid en crematie	Zie verder hoofdstuk 8 -Plechtigheid
		Opvragen kosten crematie	Dat zijn vaak de kosten voor de plechtigheid, crematie en koffiekamer

Aantekeningen

7. Condoleren

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Bepaal de condoleance momenten	Voorafgaand en/of na de uitvaart. Zie verder hieronder
		Condoleanceregister regelen	Boek, losse kaarten
		Digitaal condoleanceregister wenselijk	
		Bespreek de volgorde waarop de familie staat in de rij	Niet zelden wordt de volgorde op de kaart aangehouden. Is er een aparte tafel voor bijv kleinkinderen /overige naaste familie
		Zijn er na afloop bedankkaartjes	Wie deelt de kaartjes uit

		Avond/dag voorafgaand	
		Hoeveel belangstellenden verwacht	Ivm. tijdsduur en consumpties
		Bespreek of de kist open blijft bij het afscheid	Men loopt dan langs de overledene
		Datum/tijd en locatie vastleggen	Houdt rekening met een eindtijd en uitloop bij grote belangstelling; neem dit door met de locatie
		Consumpties kiezen, afstemmen met de locatie	
		Waar blijft de overledene opgebaard de laatste nacht	Regelen locatie en eventueel vervoer

		Na de uitvaart	
		Hoeveel belangstellenden verwacht	Waarschijnlijk de mensen die ook de plechtigheid bijwonen
		Datum/tijd en locatie vastleggen	Bij een crematie vaak aansluitend aan de plechtigheid, in het crematorium
		Consumpties kiezen, afstemmen met de locatie	

Aantekeningen

8. Uitvaartplechtigheid (niet in een kerk)

Hierbij wordt uitgegaan van een plechtigheid in de aula van een begraafplaats of crematorium, dan wel een andere locatie. Uiteraard kan dit wel een plechtigheid zijn met een kerkelijk voorganger. Zie hoofdstuk 9 voor een plechtigheid in een kerkgebouw.

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Vastleggen locatie, datum/tijd	Denk aan afspraken over familiekamer (vooraf), aula (plechtigheid) en koffiekamer (condoleren na afloop)
		P-plaatsen reserveren	Voor de familie die met eigen vervoer in de rouwstoet meerijdt
		Huisbewaking regelen	Als er tijdens de uitvaart op het correspondentieadres niemand is
		Voor de plechtigheid afscheid nemen van de overledene	Waar is de familie op dat moment: familiekamer of bij overledene
		Waar staat de overledene bij het afscheid nemen	In de aula, of een afscheidsruimte
		Moment van kistsluiting bepalen	Kist kan gesloten worden voor of na het afscheid nemen
		Wijze waarop de kist de aula wordt binnengebracht en uitgedragen	Dragen of op een rijdende baar
		Dragers regelen	Familie of professionals
		Zijn er na afloop bedankkaartjes	Wie deelt uit.
		Keuze van muziek, beeld.	Check en test wat de mogelijkheden op locatie zijn
		Opname van de plechtigheid	
		Persoonlijke voorwerpen bij de uitvaartkist.	Inclusief kaarsen, bloemen, ballonnen etc.
		Teksten tijdens de plechtigheid	En wie deze uitspreekt
		Wie wordt ceremoniemeester	Deze begeleidt de plechtigheid
		Uitvaartspreker, of een (kerkelijk) voorganger vragen	
		Draaiboek plechtigheid maken	In overleg met spreker, ceremoniemeester

9. Uitvaartplechtigheid in een kerk

In plaats van een uitvaartplechtigheid in een aula, kan men kiezen voor een plechtigheid in de kerk. Overigens kan men er ook voor kiezen om zowel een plechtigheid in de kerk als in een aula te houden. En zoals al eerder gesteld –zie hoofdstuk 8- hoeft een uitvaartplechtigheid met een kerkelijk voorganger niet altijd plaats te vinden in een kerk.

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Vastleggen locatie, datum/tijd	Denk aan afspraken over familiekamer (vooraf) en ruimte om eventueel vooraf te condoleren en/of afscheid nemen
		Voorganger vastleggen, afspraak maken om plechtigheid door te nemen	De plechtigheid (liturgie) samenstellen, inclusief muziek; eventueel eigen inbreng
		Koster informeren	Afspraken maken over praktische zaken, evt drukwerk
		Regelen van een koor, organist, pianist	
		P-plaatsen reserveren	Voor de familie die met eigen vervoer in de rouwstoet meerijdt.
		Huisbewaking regelen	Als er tijdens de uitvaart op het correspondentieadres niemand is
		Liturgieboekjes drukken	En evt. bid-/dankkaartjes
		Voor de plechtigheid afscheid nemen	
		Waar staat de overledene	In de kerk of een afscheidsruimte
		Wanneer vindt kistsluiting plaats	Kist kan gesloten worden voor of na het afscheid nemen.
		Wijze waarop de kist de kerk wordt binnengebracht en uitgedragen	Dragen of op een rijdende baar
		Dragers regelen	Familie of professionals (dragsgilde)
		Zijn er bid-/dankkaartjes	Wie deelt uit
		Keuze muziek, beeld	Check en test de AV-mogelijkheden op de locatie

10. Na de plechtigheid

Na de plechtigheid in de aula, de kerk of andere locatie zal in de meeste situaties aansluitende de begrafenis of crematie plaatsvinden.

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Bij begrafenis	
		Begrafenis in stilte	Meestal met beperkte groep naasten
		De overledene dragen of begeleiden met baar	Reserveer dragers (familie, dragersgilde) of een rijdende baar via de beheerder
		Is er een begraafplaatsbeheerder aanwezig	Zo niet, route van te voren verkennen.
		Aantal aanwezigen op de begraafplaats	Check tevoren hoe de ruimte om het graf is
		Muziek, sprekers aan het graf	Is er een geluidsinstallatie nodig
		Kist dalen of niet	Geheel dalen of tot 'maaihoogte'. Wie zet de daling in gang (beheerder of familie)
		Laatste groet brengen door aanwezigen	
		Naaste familie loopt als eerst of laatste langs de overledene	Wanneer als laatste, dan brengen de overigen aanwezigen eerst hun laatste groet
		Schep zand op de kist	Door familie of iedereen
		Strooibloemen op/in het graf	
		Bestellen (tijdelijk) grafbordje	Bij steenhouwer
		Bij crematie	
		Mee naar de ovenruimte	Besprek tevoren met het crematorium wat mogelijk is
		Aanwezig bij de invoer	idem

11. Rouwkaart en overig drukwerk

Teneinde de tekst op de rouwkaart volledig te maken heeft u in ieder geval zoveel mogelijk uitsluitse over het condoleren, de uitvaart en de plechtigheid, met name datum/tijd en locatie. Zie hiervoor de voorgaande hoofdstukken

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Afbeelding voor de rouwkaart	Denk ook aan het formaat kaart
		Tekst rouwkaart opstellen	Denk ook aan een persoonlijke tekst als een gedicht, citaat of bijbelvers
		Rouwkaart drukken	Wellicht wilt u een inlegvel voor een beperkte groep genodigden
		Enveloppen bestellen en schrijven	Bij de drukker al eerder te krijgen
		Rouwzegels en verzendenveloppen	Let op gewicht kaart/envelop: 1 of 2 zegels
		Ophaalservice PostNL regelen	In het weekend noodzakelijk voor maandag bezorging
		Familiebericht opstellen en indienen	Vaak 1 dag na de rouwkaart
		Bidprentjes/dankkaartjes	Deze worden op de locatie uitgereikt
		Boekje plechtigheid/liturgie	Liturgie loopt vaak via de kerk

Aantekeningen

12. Vervoer

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Dagen voor de uitvaart (enkele voorbeelden van ritten)	Het kan zijn dat er meerdere ritten en vervoerders nodig zijn. Leg het goed vast.
		Regelen rouwvervoer overledene	Bevestig de dag(en) en tijd(en) goed met de vervoerder(s)
		Regelen vervoer familie	Dit kan met eigen vervoer of op de dag van de uitvaart met volgauto
		Van plaats overlijden naar _____	De plaats overlijden kan een huisadres zijn, een andere locatie of buiten.
		Van _____ naar het mortuarium	
		Van _____ naar opbaarcentrum	
		Van _____ naar het huisadres	
		Van _____ naar locatie condoleren	
		Van _____ naar aula	
		Van _____ naar crematorium	

		Dag van de uitvaart (enkele voorbeelden van ritten)	Het betreft hier veelal ritten die op elkaar aansluiten. Soms is wachttijd nodig bv bij de kerk. Leg het vast in het draaiboek
		Regelen staatsievervoer	Bevestig de tijd(en) goed met de rouwvervoerder. Kijk goed naar alle ritten. Enkele voorbeelden staan hieronder
		Regelen vervoer familie	Dit kan met eigen vervoer of met volgauto via de rouwvervoerder
		Kleur en merk auto(s)	
		Rijdt iemand (familie) mee met de overledene	Vraag het gewoon, kan bijna altijd
		Vanaf _____ naar de aula	
		Vanaf _____ naar de kerk	

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Dag van de uitvaart <i>(vervolg)</i>	
		Naar het crematorium	Dit is vanaf de aula of kerk.
		Naar het begraafplaats	Dit is vanaf aula of kerk. Soms gebeurt dit met een rijdende baar. Dan volgen de genodigden lopend.

Aantekeningen

13. Bloemen

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Uitzoeken bloemstuk(ken)	Zelf een vaas meenemen?
		Tekst voor de linten	
		Strooibloemen	
		Bestemming van de bloemen na afloop	Bloemen kunnen mee naar huis, een dierbare plek of –bij een crematorium– een bloemenmonument.
		Bloemenlinten / -kaartjes retour familie	Dit kan bij zowel het crematorium als begraafplaats.
		Waar worden de bloemen bezorgd	Thuis of de opbaar-/uitvaartlocatie

Aantekeningen

14. Documentatie en formulieren

Hieronder de belangrijkste formulieren die nodig zijn voor de uitvaart. Enkele formulieren krijgt u rechtstreeks van de begraafplaats of het crematorium.

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Altijd nodig	
		ID-bewijs aangever	De persoon die aangifte doet moet zich legitimeren
		Verklaring van overlijden	Dit formulier krijgt u van de (huis)arts. Het formulier bestaat uit 2 enveloppen.
		Uittreksel akte van overlijden	Via de gemeente van aangifte, net als het volgende formulier (zie Hfd 1)
		Verlof tot begraving of crematie	Toestemming om te mogen begraven of cremen
		Registratieformulier met nummer	Het nummer correspondeert met het nummer op de kist (zie Hfd 6)

		Veelal nodig	
		ID-bewijs overledene	Voor de zekerheid meenemen bij de aangifte van overlijden
		Trouwboekje, familieboekje	Hierin vermeldt de gemeente het overlijden
		Verzekeringspapieren	
		Testament, wilsbeschikking, codicil, uitvaartwensen	Diverse documenten die inzicht kunnen geven in de wensen rondom de uitvaart.
		Draaiboek	Niet verplicht, maar zeer aan te raden
		Akte van cessie	Deze is van toepassing bij de uitkering van een verzekering

		Nodig bij begrafenis	
		Aanvraagformulier begrafenis	De opdrachtgever vraagt aan
		Aanvraag uitgifte recht op eigen graf	Bij een nieuw graf. Meteen wordt de rechthebbende vastgelegd
		Verzoek tot begraven in bestaand graf	De rechthebbende geeft toestemming. Nb voor bijzetting van een urn geldt hetzelfde formulier

?	✓	Aandachtspunten	Opmerkingen
		Nodig bij begrafenis <i>(vervolg)</i>	
		Verzoek tot overschrijving van een graf	Bij wijziging rechthebbende op een bestaand graf

		Bij crematie	
		Aanvraagformulier crematie	Op de site van veel crematoria staat een voorbeeld. Hierop staan ook de wensen t.a.v. de consumpties

Aantekeningen

Hulp die UitWaardig biedt

We helpen je op weg

Wil je een vraag stellen of ondersteuning bij het plannen van de juiste stappen. Heb je specifieke vragen over gebruiken, gewoontes en tradities, neem dan gerust contact met UitWaardig op.

Wij steunen je als raadgever en vertrouwenspersoon bij:

- het plannen van de uitvaart,
- afspraken met leveranciers,
- de vormgeving van de uitvaartplechtigheid, en
- gesprekken met de uitvaartverzorger.

Ons netwerk voor jou

Wij kennen de begraafplaatsen, crematoria, kerken en locaties. Je kunt ook gebruik maken van ons netwerk en onze contacten met regionale leveranciers. Wij wijzen je verder op weg.

Downloads

Via de [website](#) zijn de onderstaande publicaties te verkrijgen.

De kist heb ik al in huis

Voor wie zelf de uitvaart wil regelen. En, voor iedereen die interesse heeft in aspecten rondom een uitvaart. Een up-to-date naslagwerk van ruim 150 pagina's met informatie, een kostenoverzicht, checklist, tijdsschema, tips en links.

75 en meer vragen over uitvaarten

Wilt u meer weten over uitvaarten, dan is er het gratis boekje met meer dan 75 vragen én antwoorden over uitvaarten. Kort en bondig, vol informatie en inspiratie.

Mijn UitvaartAlbum

In dit boekje kun je alvast je eigen uitvaartwensen vastleggen, voor later.

UitWaardig

www.uitwaardig.nl
info@uitwaardig.nl

06-36254438

